

PERSONALARBEIT 2020  
Was Eigenverantwortung  
und Vielfalt bewirken s. 28

PERSONALABBAU  
Wie man in sechs Wochen  
den Sozialplan fixiert s. 44

GESETZESÄNDERUNG  
Wie die Vorsorgepauschale  
nun abgerechnet wird s. 70

02/2010 | 11,20 EUR

# personalmagazin

MANAGEMENT, RECHT UND ORGANISATION

[www.personalmagazin.de](http://www.personalmagazin.de)

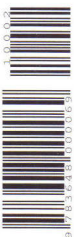
## Vergütung in der Krise

Was sich in den Entlohnungssystemen ändern muss s. 12

Offizieller  
CeBIT-Messeguide  
Neuheiten, Trends  
und Aussteller  
s. 47



MATERIAL-NR. 04062-5112



## Mit lästigen Gewohnheiten brechen

**D**as neue Jahr ist zwar schon einige Tage alt, dennoch sollten Sie über Gewohnheiten nachdenken, die Ihre Effizienz mindern. Studien haben erwiesen, dass Manager nur elf Minuten ungestört an einer Aufgabe arbeiten können. Effizienztrainer Martin Geiger hat eine „Not-To-Do-Liste“ von zehn Gewohnheiten zusammengestellt, die Sie sofort stoppen sollten: 1. Beantworten Sie keine Anrufe von unbekanntem Telefonnummern. 2. Mailen Sie niemals morgens als Erstes oder abends als Letztes. Ihre E-Mails können warten, bis Sie zumindest einen Ihrer wichtigen To-Do-Punkte abgeschlossen haben. 3. Nehmen Sie an keinem Meeting teil, das keine klare Agenda oder kein festgelegtes Ende hat. 4. Lassen Sie andere nicht abschweifen. Fordern Sie sie auf, schnell auf den Punkt zu kommen. 5. Kontrollieren Sie nicht ständig Ihre E-Mails, sondern überprüfen Sie den Posteingang nur zu bestimmten Zeiten. 6. Kommunizieren Sie nicht zu viel mit unwichtigen Kontakten. Verwenden Sie Ihre Zeit lieber auf die Generierung neuer Kontakte, die Sie weiterbringen. 7. Arbeiten Sie nicht mehr, um Ihre Überlastung in den Griff zu bekommen, sondern setzen Sie klare Prioritäten. 8. Tragen Sie nicht rund um die Uhr ein Mobiltelefon oder Blackberry mit sich herum. Nehmen Sie pro Woche mindestens einen freien Tag von Ihren digitalen Sklaventreibern. 9. Arbeiten Sie nicht drauflos, ohne sich vorher über das gewünschte Ergebnis klargeworden zu sein. 10. Erwarten Sie nicht, dass Arbeit eine Lücke füllt, die eigentlich von persönlichen Beziehungen und Freizeitaktivitäten ausgefüllt sein sollte. [www.martingeiger.com](http://www.martingeiger.com)



**Wer ständig erreichbar ist, vergibt sich viele Gelegenheiten zum ungestörten und kreativen Arbeiten.**

### HR Business Phrases



## „acceptance of bribe money“

Die Annahme von Schmiergeldern („acceptance of bribe money“) ist kein Einzelfall und kann auch Ihr Unternehmen treffen. Haben Sie einen begründeten („well-founded“) Verdacht, sollten Sie sich mit dem Arbeitsrecht („labour law“) des betreffenden Landes vertraut machen und Beweise („proofs“) für den Betrug („swindle, fraud“) sichern.

An dieser Stelle stellt Ihnen das Personalmagazin hilfreiche Redewendungen aus dem Englischen vor. Diese sind dem Haufe Praxisratgeber „Englisch für die Personalarbeit“ entnommen.

## 7 GOLDENE REGELN

### Mentoring

Mentoring ist ein effizientes Tool: Wertvolles Wissen wird weitergegeben. Worauf Mentoren achten müssen, erklärt Cosima Lindemann-Stübbe, Business-Executive-Coach und Referentin der Haufe Akademie.

**EINS** Gewöhnen Sie sich eine offene Haltung an. Nur in einer vertrauensvollen Beziehung ist Lernen möglich.

**ZWEI** Legen Sie Wert auf die gemeinsame Definition Ihrer Arbeitsbeziehungen mit dem Mentee. Wichtig ist ein gemeinsames Verständnis darüber, wie das Arbeitsbündnis für beide Seiten ein Gewinn werden kann.

**DREI** Klären Sie die Erwartungen aneinander. Welche Befürchtungen haben Sie, oder welche Hindernisse könnten auftreten und eine gute Zusammenarbeit erschweren?

**VIER** Überprüfen Sie die Lerninhalte des Mentee auf Plausibilität. Können Sie als Mentor für alle Themen zur Verfügung stehen oder braucht der Mentee andere Anlaufstellen wie Coaching oder Netzwerke?

**FÜNF** Seien Sie ehrlich zu sich. Es können in der Beziehung zu dem Mentee Themen auftauchen, die bei Ihnen Stress auslösen. Lassen Sie sich hier von einem professionellen Sparringspartner unterstützen.

**SECHS** Die meisten Tandems arbeiten gut zusammen. Wenn es bei Ihnen nicht klappt, lassen Sie sich neu matchen. So etwas passiert.

**SIEBEN** Verhelpen Sie dem Mentoring-Programm, an dem Sie mitwirken, zu Nachhaltigkeit.