

## MANAGEMENT

Zeitenmanagement: Weniger arbeiten, aber produktiver sein. (Beide: Aktuelle Schritte zum Success!)  
Verband: Keine Pflichtversicherung für selbstständige Arbeitnehmer.

## MAUERWERK

Einbaustufen: Stufe belegt  
Kochfähigkeit (Mehr Ausfüh-  
rungsfähigkeit über Mehr-  
aufwand) (Weiterbildung im  
Fachhandwerk)

## BAUSTELLE

Transporter: Fahrerlos! oder  
Spezialer (Logistik: Kran, Ein-  
schüßiger und Transportfähiger)  
Werkstatt: Arbeitsstättenver-  
kehr



PH 1,25 April 2013  
[www.baugewerbe-magazin.de](http://www.baugewerbe-magazin.de)



# Baugewerbe

UNTERNEHMERMAGAZIN

## PERSONAL

# FINDEN, FÖRDERN, BINDEN



Rudolf Müller

# „NICHT MEHR, SONDERN ANDERS ARBEITEN

Martin Geiger

**INTERVIEW.** Produktivitätsexperte Martin Geiger gibt uns Einblicke in sein neues Buch „Zeit. Macht. Geld.“, das Unternehmern dabei helfen soll noch produktiver und schneller zu arbeiten.

**Baugewerbe: Herr Geiger, noch ein Buch über Zeitmanagement. Warum?** *Martin Geiger:* Dieses Buch ist speziell den Unternehmern und Selbstständigen gewidmet. Denn tatsächlich ist das Verwandeln von Zeit in Geld das eigentliche Geschäft jedes Unternehmers.

**Ist Zeitmangel denn ein Phänomen unserer Zeit?** *Martin Geiger:* Nein. Bereits vor mehr als 20 Jahren haben sich rund 43 % der Menschen in Industrieländern darüber beschwert, nicht genügend Zeit zu haben. Heutzutage hat diese Zahl sicherlich zugenommen, dennoch ignorieren viele Unternehmer diese Tatsache und arbeiten mit einem veralteten Zeitmanagement, wodurch der Wettbewerb an ihnen vorbeizieht.

**Ist Effizienz Ihrer Meinung nach angeboren?** *Martin Geiger:* Glücklicherweise ist Effizienz keine Frage von Talent. So war ich selbst als Kind sicher noch ein Musterbeispiel an Effizienz: Hausaufgaben wurden prinzipiell im Bus auf dem Weg zur Schule fertig. Im späteren Berufsleben war es nicht mehr so einfach, weshalb ich meine Zeitverwendung veränderte.

**Und wie war es möglich, die eigenen Fehler im Umgang mit der Zeit ins Gegenteil zu verwandeln?** *Martin Geiger:* Schon



Martin Geiger ist davon überzeugt, dass ein modernes Zeitmanagement auch zu besseren Ergebnissen führt.

zu Schulzeiten war es von Vorteil, wenn man seine Hausaufgaben bei den besten Mitschülern abschrieb. Ich suchte also nach Unternehmern, die es offenkundig anders machten. Schnell stellte ich fest, dass Persönlichkeiten, die erfolgreich agieren und in der Lage sind, in kürzerer Zeit mehr zu leisten, nach einem Erfolgsrezept agieren, das es ihnen ermöglicht, nicht nur mehr Aufgaben zu erledigen, sondern diese auch noch besser zu erledigen. Macher gönnen sich darüber hinaus auch noch länger und häufiger Urlaub.

**Wenn es diese Unternehmer gibt. Was machen sie in ihrer Zeitverwendung anders? Was sind ihre Erfolgsgeheimnisse?** *Martin Geiger:* Nicht mehr, sondern anders arbeiten – lautet der Schlüssel zum Erfolg. Im Grunde bedeutet erfolgreiches Unternehmertum nichts anderes, als Wissen durch

den Einsatz von Zeit in Geld zu verwandeln. Extrem erfolgreiche Menschen haben es geschafft, Meister über ihre Zeit zu werden. Von ihnen können wir lernen, wie man Zeit bestmöglich einsetzt, während man das Leben mit Freude genießt und gleichzeitig beeindruckende Geschäftsergebnisse erzielt.

**Können Sie kurz zusammenfassen, worum es in Ihrem Buch geht?** *Martin Geiger:* Nicht weniger als um Leistung und Lebensqualität. Wir müssen aufhören, während wir arbeiten, in





## LITERATURTIPP

## Erfolgsgeheimnisse produktiver Unternehmer

Wer morgen bessere Ergebnisse erzielen will, darf heute nicht mit einem Zeitmanagement von gestern arbeiten. Produktivitätsexperte Martin Geiger stellt in seinem Buch die bisherige Zeitverwendung völlig auf den Kopf.

### Zeit. Macht. Geld. Die Erfolgsgeheimnisse produktiver Unternehmer

von Martin Geiger  
298 Seiten, geb., Preis: 24,90 Euro  
ISBN: 9783869802015  
Businessvillage Verlag 2013



Gedanken Freizeit zu haben, oder während wir unsere Freizeit gestalten, mit dem Kopf noch in der Arbeit zu stecken. Es geht darum, ausschließlich zu arbeiten, während wir bei der Arbeit sind, und uns im Anschluss voll und ganz der Freizeit zu widmen, um diese zu genießen.

### Modernes Zeitmanagement setzt also auf zwei Ebenen an?

*Martin Geiger:* Genau, auf der unternehmerischen sowie persönlichen Ebene und in beiden Bereichen müssen wir aktiv werden. Im unternehmerischen Bereich geht es um die Steigerung der Produktivität, um durch Geschwindigkeit Wettbewerbsvorteile zu erzielen. Im persönlichen Bereich geht es um gewonnene Zeit zur Steigerung der individuellen Lebensqualität.

**Vielen Dank für das Gespräch. \ \**



## WEITERE INFOS

Effizientertainer Martin Geiger \ \ ist anerkannter Experte für die Steigerung der persönlichen und unternehmerischen Produktivität. Der Autor arbeitet seit vielen Jahren in intensiven Coachings mit erfolgreichen Unternehmern in ganz Europa. Weitere Informationen im Internet unter: [www.martingeiger.com](http://www.martingeiger.com)



## SCHLAGWORTE

Alle Fachbeiträge unter [www.baugewerbe-magazin.de](http://www.baugewerbe-magazin.de) \ Rubrik „Fachmedien“

Schlagworte: Organisation \ Zeitmanagement

Baugewerbe  
Magazin.de



# Die neue VOB Gesamtausgabe 2012

Bestellen Sie jetzt Ihr aktuelles Exemplar.



**VOB Gesamtausgabe 2012**  
Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen  
DIN Deutsches Institut für Normung e.V.  
2012. Gebunden. DIN A5.  
960 Seiten.  
€ 46,-

Geht es in Deutschland um die Bauvergabe, ist die VOB das einschlägige Grundlagen- und Nachschlagewerk. Die VOB ist der Maßstab für gute Bauverträge und solide bauvertragliche Abmachungen.

Mit der komplett aktualisierten Ausgabe 2012 werden Änderungen in Teil A, Teil B sowie Teil C gültig.

**Alle Teile der VOB wurden überarbeitet, im Einzelnen:**

- DIN 1960 „VOB Teil A: Allgemeine Bestimmungen für die Vergabe von Bauleistungen“
- DIN 1961 „VOB Teil B: Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Bauleistungen“
- Allgemeine Technische Vertragsbedingungen für Bauleistungen (VOB Teil C)

**Die VOB ist der Maßstab für solide Bauverträge im öffentlichen und privaten Bereich.**

Direkt bestellen! Per Fax: 0221 5497-130

**baufachmedien.de**  
DER ONLINE-SHOP FÜR BAUPROFIS

Telefax: 0221 5497-130 • Telefon: 0221 5497-120 • [service@rudolf-mueller.de](mailto:service@rudolf-mueller.de)

Expl.	Best.-Nr.	Titel	Preis
	02998	<b>VOB Gesamtausgabe 2012</b>	€ 46,-
	02999	VOB/B – Block mit 50 Vordrucken	€ 29,-
	02976	Sichere VOB Korrespondenz für Auftraggeber 2012 (CD-ROM)	€ 59,-
	02979	Sichere VOB Korrespondenz für Auftragnehmer 2012 (CD-ROM)	€ 59,-
	02994	VOB im Bild Tiefbau, 20. Auflage	€ 59,-
	02614	VOB im Bild Hochbau, 20. Auflage	€ 119,-
	02756	Ausschreibung nach VOB und BGB	€ 49,-
	02636	VOB/B kompakt (aktualisiert nach VOB 2012)	€ 39,-

Preisirrtum und -änderungen vorbehalten. Preise inkl. MwSt. zzgl. Versand. Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, siehe [www.rudolf-mueller.de/agb](http://www.rudolf-mueller.de/agb). Angaben gemäß DL-InfoV siehe [www.rudolf-mueller.de/impressum](http://www.rudolf-mueller.de/impressum).

**Geschäftsadresse:**

Name/Vorname des Firmenansprechpartners

Firma

Straße

PLZ/Ort

Geschäftstelefon/Geschäfts-Fax

Geschäfts-E-Mail

Alle fettgedruckten Angaben sind Pflichtangaben.

Ich bin damit einverstanden, dass mich die Unternehmen der Verlagsgruppe Rudolf Müller per Telefax und Telefon über ihre Zeitschriften, Bücher, CD-ROM/DVD, Online-Dienste und Veranstaltungen informieren. (bitte ankreuzen)

**Hinweise zum Datenschutz:** Sofern Sie uns keine weitergehende Einwilligung erteilen, werden wir Ihre persönlichen Daten verarbeiten und nutzen, um Ihre Bestellung abzuwickeln, Sie per Post und per E-Mail über unsere Fachmedienangebote sowie die anderer Unternehmen der Verlagsgruppe Rudolf Müller zu informieren. Der Verwendung und Übermittlung Ihrer Daten für Werbezwecke können Sie per Post an Verlagsgesellschaft Rudolf Müller, Stolberger Str. 84, 50933 Köln oder per E-Mail an [service@rudolf-mueller.de](mailto:service@rudolf-mueller.de) jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Dadurch entstehen Ihnen ausschließlich Übermittlungskosten nach den Basistarifen.

Datum, Unterschrift

Rudolf Müller

Verlagsgesellschaft  
Rudolf Müller GmbH & Co. KG  
Postfach 41 09 49 · 50869 Köln  
Telefon 0221 5497-120  
Fax 0221 5497-130  
[service@rudolf-mueller.de](mailto:service@rudolf-mueller.de)  
[www.rudolf-mueller.de](http://www.rudolf-mueller.de)