

# Strategie Journal

Impulse für den Mittelstand

- 8 **Mewes:** Innovation allein hilft nicht weiter
- 12 **Fallstudie:** Aus Nachbarn werden Freunde
- 14 **Instrument:** Mehr Lebensqualität mit Downshifting
- 20 **Buchtipps:** Kärcher und Würth - Wachsen mit EKS

- **Fallstudie:**  
Energie aus Mais -  
FOOD.CYCLE wächst  
mit Biotechnologie

## Wie wertvoll ist Ihre Zeit?

Martin Geiger möchte, dass Sie effizienter werden



Martin Geiger

Im Zeitalter der Informationsüberflutung könnten die Tage vieler Unternehmer ohne weiteres 48 Stunden haben - trotzdem bliebe an ihrem Ende noch mehr als genug zu tun übrig. Höchste Zeit also, seine Zeit effektiver zu nutzen. Martin Geiger gibt Tipps wie auch Sie mehr aus Ihrer Zeit machen können.

*„Effizienz ist keine Frage der Zeit. Nur Dummköpfe machen regelmäßig Überstunden.“ Lee Iacocca, Industriemanager*

Zeit wird durch ihre begrenzte Verfügbarkeit zu einem immer kostbareren Gut. Und je höher Sie dieses wertvolle Kapital schätzen, desto mehr werden Sie erreichen, weil Sie sorgfältiger damit umgehen. Deshalb messen erfolgreiche Menschen ihrer Zeit auch ausnahmslos einen besonders hohen (Stellen-)Wert bei. Zeitverschwendung kommt für sie nicht in Frage. Ihnen ist bewusst, dass sie kein wertvolleres Kapital besitzen als Zeit. Deshalb tun sie alles, was in ihren Möglichkeiten steht, um maximale Ergebnisse zu erzielen.

Lernen auch Sie, Ihre Zeit effektiver zu nutzen. Wenn Sie den nachfolgenden Tipp anwenden, werden Sie Ihre Zeit in Zukunft anders verbringen. Und damit nicht nur wesentlich mehr erreichen, sondern auch wesentlich mehr verdienen. Um im Leben mehr zu erreichen, müssen Sie Ihre Leistungen höher schrauben. Aber der Tag hat nun einmal nur 24 Stunden, und mir ist klar, dass Sie als Unternehmer wahrscheinlich ohnehin bereits zehn bis zwölf Stunden davon mit Arbeit verbringen. Deshalb verlange ich auch gar nicht von Ihnen, noch mehr Arbeitsstunden hineinzquetschen. Die entscheidende Frage ist vielmehr: Wie verbringen Sie diese zehn bis zwölf Arbeitsstunden?

---

### Die entscheidende Frage ist: Wie effektiv verbringe ich meine Arbeitszeit wirklich?

---

Nehmen wir einmal an, Sie würden mit Ihren Fähigkeiten und Begabungen, Ihrem Wissen und Ihrer Erfahrung 300 Euro die Stunde verdienen. Multiplizieren Sie diesen Stundensatz mit acht, und Sie landen bei 2.400 Euro täglich. Bei fünf Tagen die Woche wären das 12.000 Euro wöchentlich, d.h. bei nur 44 Arbeitswochen pro Jahr genau 528.000 Euro jährlich. Sie sehen, jetzt geht es ums große Geld. Dabei bin ich sicher, dass viele von Ihnen tatsächlich mindestens sechs Wochentage jeweils zehn oder sogar zwölf Stunden pro Tag arbeiten. Die oben genannten Zahlen sind also eher zu niedrig angesetzt. Aber das Ziel lautet ja nicht: mehr Arbeitsstunden! Sondern: mehr aus den Stunden herausholen, die Sie mit Arbeit zubringen.

300 Euro die Stunde lässt sich bequem umrechnen auf 5 Euro die Minute. Deshalb möchte ich Sie nun bitten, einen Fünf-Euro-Schein aus Ihrer Geldbörse zu nehmen, ihn auf den Schreibtisch zu legen und eine Minute lang zu betrachten. Bei fünf Euro die Minute können Sie se-

hen, was Zeit bedeutet. Bei fünf Euro die Minute vergeuden Sie keine Zeit. Natürlich verdienen die meisten unter uns (noch) keine 300 Euro pro Stunde. Und genau deshalb ist es umso wichtiger, über diesen Ansatz der eigenen Zeitverwendung einmal selbstkritisch nachzudenken. Denn „wer immer nur das tut, was er schon immer getan hat, wird auch immer nur das bekommen, was er schon immer hatte.“

Hier mein eigenes schlechtes Beispiel: Vor einigen Jahren habe ich mir noch die Mühe gemacht, mitgeschnittene Filme in einem zweiten Arbeitsgang von der nervenden Werbung zu befreien und sie erneut von einer Videokassette auf die andere zu kopieren. Wenn man den Film schon beim ersten Mal gesehen hat, wird so aus einem 90 Minuten Film schnell ein Zeitaufwand von drei bis vier Stunden. Zugegeben, das war ziemlich unproduktiv. Aber vielleicht finden Sie auch in Ihrem Alltag die ein oder andere Tätigkeit, die rational ziemlich unwirtschaftlich ist, ja vielleicht noch nicht einmal unbedingt Spaß macht. Vieles tut man einfach aus Gewohnheit und ohne weiter darüber nachzudenken. Irgendwann kam ich dann auf den Gedanken vom Wert der Zeit und habe mich gefragt: Würde so etwas jemand tun, der 300 Euro pro Stunde verdient? Natürlich nicht! Wenn meine Arbeitszeit also auch irgendwann diesen Betrag pro Stunde wert sein will, sollte ich schleunigst damit aufhören.

Und so habe ich einmal ausgerechnet, dass ich die entsprechende DVD bereits für knapp 15 Euro ohne jede Werbeunterbrechung kaufen kann und damit mindestens zwei Stunden unnützen Zeitaufwand spare. Stattdessen könnte ich eine Stunde für beispielsweise 30 Euro (oder was immer Ihr Stundensatz ist) arbeiten und hätte trotzdem immer noch eine Stunde für meine Familie, Freunde oder etwas gewonnen, woran ich weit mehr Spaß habe, als am ▶

Umschneiden alter Videos. Von den gewonnenen 15 Euro ganz zu schweigen. Vielleicht haben Sie ja einen Garten und ärgern sich regelmäßig über das Rasenmähen? Wie wäre es zum Beispiel, wenn Sie stattdessen ab morgen damit anfangen, dem Nachbarn 5 Euro dafür in die Hand zu drücken und die gewonnene Zeit für etwas Produktiveres einzusetzen?

Diese Lektion war für mich persönlich so wertvoll, dass ich mir einen Bilderrahmen gekauft, den Fünf-Euro-Schein hineingeklebt und darüber die Zeile „Der Wert meiner Zeit“ und darunter „pro Minute“ geschrieben habe. Dieser Bilderrahmen steht nun seit einiger Zeit auf meinem Schreibtisch. Bei jedem Telefongespräch, bei jedem, der den Kopf in mein Büro steckt, um „nur kurz Hallo“ zu sagen, oder wenn ich einmal kurz meine neuen E-Mails überfliegen will, fällt mein Blick unweigerlich auf den Bilderrahmen.

Und bei fünf Euro pro Minute werden Sie Ihre wertvolle Zeit nicht verschwenden, indem Sie minutenlang abwarten, bis jemand ein Telefongespräch beendet hat. Sie werden stattdessen eine Nachricht hinterlassen oder es später noch einmal versuchen. Sie

werden auch nicht bis zu einer halben Stunde Ihrer wertvollen Zeit däumchendrehend im Empfangsbereich herumsitzen und warten, weil derjenige, mit dem Sie verabredet sind, augenblicklich noch in einer anderen Besprechung festgehalten wird. Sondern Sie werden sich angewöhnen, sämtliche Besprechungs- und Sitzungstermine kurzfristig bestätigen zu lassen - und zwar bevor Sie Ihr Büro verlassen, um Ihre Terminplanung ggf. zu korrigieren.

**Sie werden Ihre Konzentration auf das richten, was zu tun ist, um Ihre Ziele zu erreichen.**

Apropos Meetings: Sie werden auf einem pünktlichen Beginn und einem pünktlichen Ende bestehen, ebenso darauf, dass alle Punkte der Tagesordnung erledigt werden. Zeitverschwendung können Sie sich einfach nicht leisten. Wenn jeder der Anwesenden fünf Euro die Minute kosten würde - es wäre ein teurer Spaß. Ich garantiere Ihnen: Ist Ihnen erst einmal klar geworden, dass Ihre Zeit viel Geld wert ist, werden Sie anders damit umgehen. Sie werden nur das tun, was wirklich wichtig ist und alles eliminieren, was Ihnen Zeit stiehlt. Sie werden Ihre Konzen-

tration auf das richten, was es zu leisten gilt, um Ihre Ziele zu erreichen.

Nehmen Sie sich einen Augenblick Zeit, um zu überlegen, wie Sie einen normalen acht-, zehn- oder zwölfstündigen Arbeitstag verbringen. Womit verschwenden Sie am meisten Zeit? Überlegen Sie auch, wie viel Zeit damit jeden Tag verloren geht? Was könnten Sie tun, um diese Aushöhlung Ihrer Zeit, Energie und Begeisterung zu unterbinden oder zumindest zu mildern?

Am besten, Sie beantworten sich diese Fragen schriftlich: 1. Wofür verschwende ich am meisten Zeit? 2. Wieviel Zeit geht dafür verloren? 3. Was kann ich dagegen tun?

Ich habe mir einmal erlaubt, die Kosten verrodelter Zeit in einer Tabelle hochzurechnen. Hier können Sie bequem nachlesen, in welchem Einkommenssegment Sie sich gegenwärtig befinden und wo Sie sich in Zukunft sehen. Sie können ganz einfach ablesen, welchen finanziellen Gegenwert eine Minute, eine Stunde oder ein Tag für Sie dann haben wird. Tun Sie ab sofort nichts mehr selbst, was unterhalb dieses angestrebten Wertes liegt!

Gerne sende ich Ihnen diese Tabelle auf Wunsch kostenlos zu: Bitte senden Sie mir einfach eine E-Mail mit dem Betreff „Zeittabelle“. Weitere Tipps für effektivere Ergebnisse finden Sie in meinem monatlichen Step Up! - Newsletter (ISSN 1613-5067), den Sie auf meiner Website kostenlos abonnieren können: [www.martingeiger.com](http://www.martingeiger.com) ■

**Kontakt:**  
**Martin Geiger - Effizientertainer®**  
 Winnipeg Avenue 112  
 77836 Rheinmünster  
 Tel (07229) 66 10 78  
[info@martingeiger.com](mailto:info@martingeiger.com)  
[www.martingeiger.com](http://www.martingeiger.com)

Verdienst	Zeit					
	Monat	Jahr	1 min	10 min	30 min	60 min
1.500,00 €	15.000,00 €	0,16 €	1,56 €	4,69 €	9,38 €	75,00 €
2.500,00 €	25.000,00 €	0,26 €	2,60 €	7,81 €	15,63 €	125,00 €
5.000,00 €	50.000,00 €	0,52 €	5,21 €	15,63 €	31,25 €	250,00 €
10.000,00 €	100.000,00 €	1,04 €	10,42 €	31,25 €	62,50 €	500,00 €
50.000,00 €	500.000,00 €	5,21 €	52,08 €	156,25 €	312,50 €	2.500,00 €

Annahmen:  
 1 Arbeitstag = 8 Arbeitsstunden  
 1 Arbeitsmonat = 20 Arbeitstage  
 1 Jahr = 10 Arbeitsmonate

**Die Kosten verrodelter Zeit: Bei einem Einkommen von 5.000 Euro/Monat kostet Sie eine verroderte Stunde bereits 30 Euro.**