

▶ 5.2014  
Mai

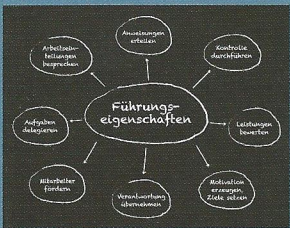
ISSN 0944-5749  
12,80 €

# Mikado

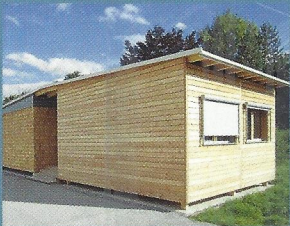
Unternehmermagazin für Holzbau und Ausbau



Dachneigung  
**Die glorreichen  
Sieben**



Betriebsführung  
**Erfolg mit Stil**



Holzcontainer  
**Forschen  
in der Box**



Dachaufstockung

## Arbeiten auf höchstem Niveau

Organ von

 **HOLZBAU  
DEUTSCHLAND  
BUND DEUTSCHER  
ZIMMERMEISTER**





▲ Wer die Dinge, die man tun muss, so schnell wie möglich tut, hat mehr Zeit für die Dinge, die er gerne tut. Sieben Erfolgsgeheimnisse, die helfen, die Macht über unsere Zeit und letztlich über unser Leben zurückzugewinnen.

## Erfolgsgeheimnisse

# Mehr Zeit für sich gewinnen

► Wer die Dinge, die er tun muss, so schnell wie möglich tut, hat mehr Zeit für die Dinge, die er gerne tut. Sieben Erfolgsgeheimnisse, die helfen, die Macht über unsere Zeit und letztlich über unser Leben zurückzugewinnen.

Unsere To-do-Listen überwachen wir in einem ausgeklügelten Zeitmanagementsystem, lassen Termine regelmäßig auf dem Laptop updaten, haben alle Kontaktdaten auf dem Smartphone und sind fast rund um die Uhr erreichbar.

### Sieben Erfolgsgeheimnisse

Die Anzahl der Tools, die uns dank sich rasant verändernder Kommunikationstechnik eine Zeitersparnis versprechen, nimmt kontinuierlich zu. Doch hat das zu mehr frei verfügbarer Zeit geführt? Konnte das

unsere Lebensqualität steigern? Im Gegenteil: Inzwischen könnte unser Tag auch 48 Stunden haben, ohne dass wir es schaffen würden, alles zu erledigen.

Lang ist es her, als der Arbeitstag eines Unternehmers um 8 Uhr begann und um 18 Uhr endete, als man am Werktag arbeitete und am Wochenende frei hatte. Unsere Verfügbarkeit dehnt sich unaufhaltsam aus, die Grenzen zwischen Privat- und Geschäftsleben verschwimmen. Folgende sieben Erfolgsgeheimnisse helfen dabei, die Macht über unsere Zeit und unser Leben zurückzugewinnen:

### 1. GOAL – Motivierende Zielsetzung

Vor dem Zeitmanagement steht die Zielsetzung. Woran sollten Sie sonst messen, ob Sie Ihre Zeit zielorientiert einsetzen? Es ist leicht, beschäftigt zu sein, ohne die wichtigen Dinge zu erreichen. Die wichtigste Frage lautet: Was ist Ihre rote Fahne in den Bereichen Persönlichkeit, Gesundheit, Beruf, Vermögen, Beziehungen, Freizeit? Die Antwort auf diese Frage ist entscheidend für Ihre Motivation, Ihre Produktivität, Ihre Effizienz und damit natürlich für Ihre Ergebnisse.



## 2. FOCUS – Maximale Konzentration

Mit 20 Prozent der Aktivitäten lassen sich 80 Prozent des Arbeitserfolges erzielen. Die restlichen 80 Prozent der Zeit tragen nur noch zu 20 Prozent des Ergebnisses bei. Um wirklich erfolgreich zu sein, müssen wir unsere Energie bündeln und unsere ganze Aufmerksamkeit einer einzigen Tätigkeit widmen. Erfolgreiche Unternehmer haben den Drang, hochwertige Aufgaben zu erledigen, aktiv zu sein und kontinuierlich auf ihr Ziel zuzusteuern. Durch diese Handlungsorientierung nutzt man den Schwung, den man zu Beginn einer neuen Aufgabe hat, um sie schnell und effektiv zu Ende zu führen.

## 3. LIMIT – Zuverlässige Filter

Die Schwierigkeit, sich zu fokussieren, liegt in der Ablenkung. Eine Studie der Universität London fand heraus, dass unser Intelligenzquotient im Durchschnitt um zehn Punkte abnimmt, wenn wir durch ein klingelndes Telefon oder eingehende E-Mails abgelenkt werden. Die Produktivität in unserer digitalen Welt ist abhängig vom Verringern der Ablenkungen. Wem das gelingt, wird durch einen signifikanten Gewinn an Konzentration belohnt.

## 4. RESULT – Unternehmerische Produktivität

Meetings gehören zu den größten Zeitfressern. Dabei können Besprechungen durchaus nützlich sein – aber nur dann, wenn sie richtig vorbereitet und effizient abgehalten werden.

## 5. SPEED – Vorteil Geschwindigkeit

Unter Wettbewerbern ist jener der Schnellste, der sich der ungeteilten Aufmerksamkeit des Entscheiders sicher sein kann. Häufig sind selbst Preis und Qualität nicht die entscheidenden Kriterien. Was zählt, sind schnelle Ergebnisse.

## 6. LIFE – Persönliche Freiheit

Vor lauter Alltagsgeschäft arbeiten viele Unternehmer fast ausschließlich „im“ statt „am“ Unternehmen. Fragen Sie sich, welchen Bereichen im Privatleben und im Beruf Sie gerne mehr Zeit widmen würden. Lagern Sie konsequent alles aus, was nicht zu Ihren Schlüsselaufgaben gehört, und machen Sie stattdessen lieber einmal früher Feierabend.

## 7. ACTION – Praktische Umsetzung

Umsetzungsgrad und -geschwindigkeit entscheiden über Sieg oder Niederlage. Sie sind Unternehmer – dann unternehmen Sie auch was. Wichtig ist, dass Sie handeln. Was Sie wirklich umsetzen, hat einen weit größeren Effekt als alles, was Sie sich nur ausdenken, denn: Wer Dinge, die er tun muss, so schnell wie möglich tut, hat umso mehr Zeit für die Dinge, die er gerne tut.

## Vom „Know how“ zum „Do now“

Bevor Sie Ihr Zeitmanagement revolutionieren können, müssen Sie Ihre Ziele formulieren. Finden Sie heraus, was Sie wirklich wollen.

- ▶ Notieren Sie die Schlüsselaufgaben, für die Sie in Ihrer Funktion als Unternehmer in erster Linie verantwortlich sind.
- ▶ Vergewissern Sie sich vor jeder Aktivität das angestrebte

Ziel. Und fragen Sie sich immer wieder: Nutze ich meine Zeit gerade optimal?

- ▶ Beginnen Sie Ihren Arbeitstag grundsätzlich nicht mit dem Abrufen von E-Mails, sondern mit Ihrer wichtigsten Aufgabe.
- ▶ Führen Sie wenigstens einen besprechungsfreien Tag pro Woche ein.
- ▶ Kein Meeting ohne klar definierte Ziele und ohne eine Agenda, in der diese benannt werden.
- ▶ Es siegen die Schnellen, nicht die Perfekten. Beginnen Sie Wichtiges sofort, sonst stehlen Ihnen andere Ihre Idee.
- ▶ Qualität ist selbstverständlich. Heute bekommt der schnellste Anbieter den Zuschlag. Liefern Sie, wann immer möglich, schneller, als der Kunde es erwartet.
- ▶ Schieben Sie Ihr Leben nicht auf später auf. Leben Sie Ihr Leben jetzt! Wie nutzen Sie Ihre 86 400 Sekunden täglich?
- ▶ Welche Bereiche Ihrer Arbeit erledigen Sie mit viel Freude, Leidenschaft und Begeisterung besser als jeder andere?
- ▶ Was kommt hingegen in Ihrem perfekten Tag auf keinen Fall mehr vor? Lagern Sie diese Dinge konsequent aus. Ihre wichtigste Fähigkeit ist es, sich zum Handeln zu motivieren.
- ▶ Der beste Moment zu handeln ist jetzt. Machen Sie die ersten Schritte innerhalb von 72 Stunden!

Martin Geiger, Achern ■



Martin Geiger  
**Zeit. Macht. Geld.**  
Die Erfolgsgeheimnisse produktiver Unternehmer  
298 Seiten, gebunden | 24,90 Euro  
www.martingeiger.com  
ISBN 978-3-86-980201-5  
BusinessVillage Verlag 2013